

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu

Pomiędzy AM-GROUP sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław, NIP 8992733401, zwaną dalej „Żłobkiem”, a rodzicami/opiekunami prawnym zwanymi w dalszej części „Usługobiorcą”.

DANE PLACÓWKI:

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK AKADEMIA MALUSZKA
AM – Group Sp. z o.o.
UL. TARNOGAJSKA 18, 50-512 WROCŁAW
NIP: 8992733401
NUMER KONTA: **37 1140 2004 0000 3902 7900 6273**

DANE KONTAKTOWE:

Emial: sekretariat@akademiamaluszka.com.pl
Tel. 534-870-485

INFORMACJE RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NR 1		
1	IMIĘ I NAZWISKO	
2	PESEL	
3	MIEJSCE ZATRUDNIENIA LUB POBIERANIA NAUKI	
4	ADRES KORESPODENCJI	
5	ADRES ZAMELDOWANIA	
6	E-MAIL	
7	NUMER TELEFONU	
INFORMACJE RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NR 2		
1	IMIĘ I NAZWISKO	
2	PESEL	
3	MIEJSCE ZATRUDNIENIA LUB POBIERANIA NAUKI	
4	ADRES KORESPODENCJI	
5	ADRES ZAMELDOWANIA	
6	E-MAIL	
7	NUMER TELEFONU	
INFORMACJE O DZIECKU		
1	IMIĘ I NAZWISKO	
2	PESEL	
3	DATA URODZENIA	

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka wskazanego w tabeli powyżej oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi w Niepublicznym Żłobku Akademii Maluszka w roku szkolnym 2021/2022
2. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i Statutem Żłobka Akademii Maluszka

§ 2

Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka w placówce.
2. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji.
3. Prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku i możliwości dziecka.
4. Umożliwienia odpłatnego korzystania z wyżywienia.

§ 3

Obowiązki Usługobiorcy

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Wnoszenia regularnie opłat, określonych w § 6 Umowy.
2. Przestrzegania postanowień Regulaminu Żłobka Akademii Maluszka
3. Poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych zawartych w umowie w terminie 7 dni od ich zmiany.
4. Niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu w żłobku lub zajścia innych zdarzeń, wymagających niezwłocznej reakcji Usługobiorcy.
5. Zapewnienia dziecku polisy NNW od dnia rozpoczęcia opieki nad dzieckiem.
6. Zgłaszania informacji o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej.
7. Przejęcie pełnej odpowiedzialności i opieki nad dzieckiem, od momentu odebrania dziecka z grupy, na terenie placówki i poza nim.

§ 4

Termin Realizacji Usługi

1. Usługa będzie świadczona w okresie od r. do 31.08.2022 r, (rok szkolny 2021/2022)
2. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana w godzinach 6:30-17.30 do 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
 - 2 listopada 2021r. – 1 dzień,
 - 12 listopada 2021r. - 1 dzień,
 - 24 grudnia 2021r. – 1 dzień,
 - 30 -31 grudnia 2021r. – 2 dni,
 - 2 maja 2022r. -1 dzień,
 - 17czerwca 2022r. – 1 dzień,
 - 29 – 31 sierpnia 2022r. – 3 dni
3. W przypadkach szczególnych Usługodawca zastrzega sobie możliwości zamknięcia placówki z wcześniejszym 3 dniowym poinformowaniem Rodzica.

§ 5

1. Żłobek udostępni Usługobiorcą dostęp do elektronicznego systemu e-dziennik.
2. Dostęp do indywidualnego konta dziecka (login i hasło) nadawane jest w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

3. Wejście i wyjście na teren placówki odbywa się za pomocą indywidualnie przyznanых kart dostępu. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z Usługobiorcą oświadczającą, że zapoznała się i akceptuje zapisy zawarte w Regulaminie użytkowania kart dostępu, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 6 Opłaty

OPŁATY ZA ŻŁOBEK	KWOTA DO ZAPŁATY
<p style="text-align: center;">OPŁATA ROCZNA-JEDNORAZOWA</p> <p style="text-align: center;">przeznaczona jest na pokrycie kosztów początkowych w tym kosztów administracyjnych, polegających na utworzeniu miejsca dla dziecka w Żłobku</p> <p style="text-align: center;">Opłata nie podlega zwrotowi i jest płatna w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.</p>	500 zł
<p style="text-align: center;">OPŁATA MIESIĘCZNA</p> <p style="text-align: center;">Za całodzienny (do 10 godzin określonych w §5 pkt. 1 i 2) pobyt dziecka w żłobku.</p> <p style="text-align: center;">Płatna w terminie do 5-go każdego miesiąca z góry.</p>	1300 zł -

Płatność należy dokonywać na konto nr:

NR KONTA: 37 1140 2004 0000 3902 7900 6273

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat przelewem właściwie opisanym:

Nazwisko i Imię dziecka, miesiąc, czesne, nr faktury.

Brak płatności skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy podopiecznych, zgodnie z zapisami § 9.

Opłaty obowiązkowe – INNE

- Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości i w terminie określonym przez Zakład Ubezpieczeniowy zaproponowany przez Żłobek lub do przedłożenia zawartej umowy, potwierdzającej ubezpieczenia dziecka od nieszczęśliwych wypadków.
- Opłata za pobyt dziecka obejmuje również udział dziecka w zajęciach dodatkowych. Opłata w/w jest niezależna od uczęszczania lub nieobecności dziecka w Żłobku i jest bezzwrotna.
- Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany cennika po pisemnym poinformowaniu Usługobiorcy, ze skutkiem na koniec miesiąca po upływie 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianie opłat:
 - W przypadku nie wniesienia przez Usługobiorcę sprzeciwu zmiana zostanie potwierdzona aneksem.
 - W przypadku odmowy wyrażenia zgody na zmianę cennika przez Usługobiorcę poprzez złożenia pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zmianie cennika Strony zgodnie postanowią, iż niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu za porozumieniem Stron w ostatnim dniu obowiązywania starego cennika.

Opłaty obowiązkowe – WYŻYWIENIE

- Żłobek za opłatą zobowiązuje się do zapewnienia dziecku całodziennego wyżywienia (catering), składającego się z 4 posiłków: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek.
- Usługobiorca w dniu podpisania umowy musi zadeklarować rodzaj diety. Zmiana diety może nastąpić tylko na pisemny wniosek Usługobiorcy złożony u Dyrektora placówki.
- Wybrana dieta:

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

4. Opłata za wyżywienie całodzienne w roku szkolnym 2021/2022 w formie cateringu przy dziecie podstawowej wynosi **16 zł**, cena za pozostałe diety inne niż podstawowa wynosi **18 zł**. Opłata wnoszona jest za miesiąc z góry do 5 go dnia każdego miesiąca. Płatność za wyżywienie w kolejnym miesiącu jest pomniejszana o każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim. Stawka wyżywienia nie jest rozliczana ze względu na ilość godzin przebywania dziecka w Żłobku.
5. Odwołanie wyżywienia odbywa się za pomocą e-dziennika do godziny 16:00 dnia poprzedniego, będącego dniem roboczym. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka do wyznaczonej godziny opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi.
6. Płatność należy dokonywać na konto podane na pierwszej stronie umowy z następującym opisem:

Imię i nazwisko dziecka, wyżywienie, miesiąc za który jest wnoszona opłata.

§ 7

Odbieranie dzieci/godziny dodatkowe

1. Usługobiorca jest obowiązany obierać dziecko do godzin. 17:30
2. Usługobiorca może upoważnić do odbioru dziecka pisemnie inne osoby pełnoletnie, na podstawie oświadczenia złożonego w Żłobku – DRUK „UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem Żłobka nieodebrania dziecka do godziny wskazanej w § 4 pkt. 2 Umowy, Żłobek zapewni opiekę dziecku maksymalnie do godziny 19:00 – koszt godziny opieki w takim przypadku to 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie zadeklarowanej w umowie. Po tej godzinie dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka.

W/w płatności należy dokonywać na konto nr:

NR KONTA: 37 1140 2004 0000 3902 7900 6273

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat przelewem właściwie opisanym:

Nazwisko i Imię dziecka, spóźnienie data spóźnienia

§ 8

Choroba dziecka

1. Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, w przypadku dziecka z objawami chorobowymi.
2. Rodzic może przyprowadzić dziecko do Żłobka wyłącznie gdy jest zdrowe.
3. W przypadku stwierdzenia choroby dziecka w trakcie jego pobytu pod opieką Żłobka pracownik placówki niezwłocznie powiadomi Rodziców o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach, trwających ponad 5 dni i może uczęszczać do placówki. Należy przedstawić takie zaświadczenie w pierwszym dniu po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia może powodować nieprzyjęcie dziecka do placówki, do czasu ustąpienia objawów choroby. O dostarczenie takiego zaświadczenia wniesć może także opiekun prowadzący po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

2. Żłobek wypowie umowę w szczególności w przypadku, gdy Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu i nie zaprzestaje jego naruszania po dwóch kolejnych pisemnych wezwaniach Dyrektora.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w wyznaczonym przez Dyrektora terminie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku przez Usługobiorcę w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z czesnym za okres jednego miesiąca lub z opłatą za wyżywienie za 22 dni.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadkach szczególnych bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron wyłącznie wtedy jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.
5. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresy wypowiedzenia, w przypadkach rażącego naruszenia przez Żłobek obowiązków wynikających z Regulaminu i Statutu Żłobka oraz niniejszej Umowy.

§ 10

Kary umowne

Żłobek naliczy Usługobiorcy kary umowne w przypadku nieuregulowania opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Żłobku w terminie, Żłobek naliczy Usługobiorcy karę umowną w wysokości 20 złotych za każdy dzień roboczy opóźnienia.

§ 11

Wstrzymanie wykonywania usługi

W przypadku, gdy Usługobiorca nie wniesie terminowo opłat, o których mowa w §6 Umowy Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka (wstrzymać się ze świadczeniem usług) do dnia uregulowania należności.

§ 12

Postanowienia końcowe

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 13

Załączniki

Usługobiorca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania załączników, które są integralną częścią tej umowy.

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 - Upoważnienie do odbioru dziecka (jednorazowe).
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
- c) Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- d) Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.
- e) Załącznik nr 5 - Regulaminie użytkowania kart dostępu.
- f) Załącznik nr 6 - Karta informacyjna dziecka.
- g) Załącznik nr 7 – Regulamin Żłobka

Usługodawca
Niepubliczny Żłobek
Akademia Maluszka
AM-GROUP sp. z o.o.

Usługobiorca

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

.....



Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

(Wypełnienie jest dobrowolne)

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważnienie do odbioru dziecka..... z Niepublicznego
Żłobka Akademia Maluszka dnia we Wrocławiu upoważniamy:

.....
Imię i nazwisko oraz seria i nr dowodu osobistego

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru z Niepublicznego Żłobka Akademii Maluszka przez osobę powyżej upoważnioną.

.....
.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego
prawnego

Podpis ojca/ opiekuna

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH – AM –Group Sp. z o.o. NIP: 8992733401 oraz AJ CRETAVIE sp. z o.o. NIP 899 279 52 18 z siedzibą ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław, , W CELU INDENTYFIKACJI MOJEJ OSOBY W ZWIĄZKU Z ODBIOREM DZIECKA

.....
(IMIĘ I NAZWISKO)

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y

w związku z uczęszczaniem mojego syna/córki do Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka we Wrocławiu, wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatnie zgodę na wykorzystanie imienia, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojej córki/mojego syna..... w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Niniejsze zezwolenie odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania z imienia, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojej córki/ mojego syna na stronie internetowej Żłobka oraz w materiałach informacyjnych/promocyjnych Żłobka, na prowadzonych przez Żłobka stronach w ramach portali społecznościowych, jak również na tablicach znajdujących się na terenie Żłobka.

Celem wyrażenia niniejszej zgody jest upamiętnienie m.in. imprez okolicznościowych, konkursów, wycieczek, spotkań inauguracyjnych i innych projektów organizowanych przez Żłobek oraz wydarzeń, w których wychowankowie Żłobka biorą udział, jak i prezentacji codziennych zdarzeń z życia Żłobka.

Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wielokrotne (nieograniczone ilościowo) korzystanie z wizerunku wraz imieniem na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili składania niniejszego oświadczenia, a w szczególności poprzez:

- a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach zdjęć, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie),
- b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie),
- c. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
- d. obrót w kraju i za granicą,
- e. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
- f. tłumaczenie, uzupełnianie, sporządzanie opracowań,
- g. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
- h. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- i. wykorzystanie na stronach internetowych,
- j. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
- k. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do tego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Żłobkowi przysługuje prawo decydowania o formie i czasie wykorzystania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi, w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Ponadto przysługuje mu prawo do zestawiania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojego dziecka z innymi utworami, skracania, modyfikowania itp.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas opieki, zajęć, imprez okolicznościowych mogą być zamieszczone na stronie internetowej placówki, fanpage'u na portalu społecznościowym oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

.....
Miejscowość data

.....
czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

Załącznik nr 3

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych ?

Administratorem Państwa danych osobowych jest AM –Group Sp. z o.o., oraz AJ CREATIVE sp. z o.o. z siedzibą ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław.

Jakie dane przetwarzamy i jaki jest cel przetwarzania oraz jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych ?

Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych żłobka, jak również zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych, jej rozliczenia

i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:

5. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy cywilnoprawnej,
6. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciężących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązków ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin,
7. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

Jakie przysługują Państwu uprawnienia ?

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeśli nie zachodzą inne przesłanki prawne.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych do organu nadzorczego- do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe ?

Dane osobowe przekazywane mogą być upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawo do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonywania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 6 lat

Czy przekazujemy Państwu dane do państw trzecich – spoza UE ? –Nie

Czy przetwarzamy Państwa dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) ? – Nie

Data i Czytelny podpis Rodziców/opiekunów prawnych

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

Załącznik nr 4

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka

Zgodnie z art. 13 ust.1 w zakresie danych zebranych od osoby oraz 14 ust. 1 w zakresie danych zebranych od innych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest AM –Group Sp. z o.o., oraz AJ CREATIVE sp. z o.o. z siedzibą ul. Tarnogajska 18 50-512 Wrocław.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka lub w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
7. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda osoby upoważnionej) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
9. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwania roku szkolnego.
10. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z placówki. Czynności tej można dokonać poprzez dostarczenie oświadczenia o wycofaniu zgody do placówki.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia w następujący sposób:
 - Listownie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
 - Telefonicznie (22) 5310300
13. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
14. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5

REGULAMIN UŻYTKOWANIA KART DOSTĘPU

1. Zarządcą i wystawcą kart upoważniających do wejść do placówki są AJ CRETAIVE sp. z o.o. ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław, AM-GROUP sp. z o.o. ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław,
4. Karta upoważnia jej Użytkownika do wejścia i wyjścia do/z placówki Żłobka w okresie jej ważności.
5. Karta przypisana jest do konkretnego dziecka – karta imienna i nie może być udostępniana osobom trzecim. Obrót lub zbycie Karty w jakikolwiek sposób na rzecz osób trzecich jest zabronione.
6. Zabronione jest jakiegokolwiek dokonywanie zmian w wyglądzie karty.
7. Dyrektor oraz pracownicy Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka są upoważnieni do weryfikacji Karty z dokumentem tożsamości i potwierdzenia pokrewieństwa z dzieckiem, do którego przypisana jest Karta.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest przestrzegać zasad działania obiektu, w tym do korzystania z obiektu tylko w godzinach jego otwarcia.
9. Zarządca Kart oraz Dyrektor upoważniony jest do pobrania kaucji za użytkowanie Karty- 1 szt. 25 zł.
10. Kaucja jest zwrotna po zwrocie wszystkich kart.
11. Kaucja jest zwrotna w terminie 2 tygodni od zakończenia świadczenia usługi przez Żłobek.
12. Fakt zniszczenia, zgubienie lub kradzież Karty należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi lub Zarządcy Kart.
13. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty (minimum jednej) kaucja nie podlega zwrotowi.
14. Dyrektor placówki oraz Zarządca Kart zastrzegają sobie prawo do dezaktywacji lub zatrzymania Karty jedynie w przypadku stwierdzenia naruszenia treści niniejszego Regulaminu. O dezaktywacji lub zatrzymaniu karty w przypadku stwierdzenia jej użytkowania niezgodnego z treścią niniejszego Regulaminu, a także o fakcie znalezienia pozostawionej Karty w obiekcie Dyrektor informuje użytkownika telefonicznie lub e-mailem.
15. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani e-mailem, zawierając zestawienie zmian Regulaminu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmian.

Wrocław,

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław

Oświadczenie odbioru karty

Ja jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka oświadczam, iż zapoznałem/-łam się z Regulaminem korzystania z Kart dostępu do Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka przy ul. Tarnogajskiej 18/ ul. Tarnogajskiej 16, 50-512 we Wrocławiu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że odebrałem/ -łam Karty dostępu w ilości-..... szt.

Nr karty

Nr karty

.....
Dyrektor lub osoba upoważniona

.....
Rodzic/Opiekun prawny

Wrocław,.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż dnia zwróciłem/-am karty dostępu do placówki Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka. Jednocześnie oświadczam, iż zwrócono mi kaucję w wysokości zł/

Zwrot kart nr:

.....

.....

.....

prawnego

Podpis Rodzica/Opiekuna

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
 ul. Tarnogajska 18,
 50-512 Wrocław
Załącznik nr 6

Karta informacyjna

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
 AM – Group sp. z o.o.
 ul. Tarnogajska 18
 50-512 Wrocław
 NIP: 8992733401

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

2.k.i.1. Dane osobowe dziecka

DANE OSOBOWE DZIECKA	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Szczepienia obowiązkowe*	TAK/NIE
OPIEKUN PRAWNY 1	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Telefon do pracy	

Adres korespondencyjny	
Adres zameldowania	
E-mail	
Numer telefonu	
OPIEKUN PRAWNY 2	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Telefon do pracy	
Adres korespondencyjny	
Adres zameldowania	
E-mail	
Numer telefonu	
RODZEŃSTWO	
Imię i nazwisko	
Wiek	

--	--

* Placówka zastrzega sobie prawo wglądu do karty szczepień obowiązkowych.

a. Informacje o dziecku:

a. Dziecko niepełnosprawne TAK / NIE

b. Opis

niepełnosprawności:

c. Dziecko posiadające orzeczenie z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej TAK / NIE

d. Dziecko posiadające opinię z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej TAK / NIE

e..... D

dziecko przewlekle chore TAK / NIE

Nazwa choroby

f..... N

niepełnosprawność rodzica TAK / NIE

Rodzaj niepełnosprawności

b. Informacje ogólne

- czy dziecko śpi w ciągu dnia?, ile?

.....

- czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? Jak?

.....

- czy dziecko ubiera się samodzielnie? Z pomocą dorosłych?

.....

- czy dziecko samodzielnie je? Z pomocą?

.....

c. Informacje o stanie zdrowia:

- jakie choroby przebyło dziecko?

.....

- czy dziecko jest alergikiem? Na co jest uczulone?

.....

- zalecenia związane z dietą

.....

- czy dziecko jest pod opieką specjalisty? Jakiego?

.....

d. Informacje o zachowaniu dziecka:

- czy dziecko łatwo rozstaje się z rodzicami? Jak reaguje?

.....

- jakie cechy charakteryzują dziecko?

.....

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
 ul. Tarnogajska 18,
 50-512 Wrocław

- jak dziecko zachowuje się w kontaktach z innymi dziećmi?

.....

- sytuacje, których dziecko nie lubi?

.....

e. Informacje dotyczące zainteresowań dziecka:

- czy dziecko wykazuje zdolności w kierunku: plastycznym, muzycznym, językowym, matematycznym, ruchowym? (właściwe podkreślić),

inne

- czym dziecko zajmuje się będąc w domu?

.....

f. Inne informacje o dziecku:

Prosimy o przekazanie informacji nieujętych w formularzu, a uznanych przez Państwa za istotne:

.....

.....

g. Oczekiwania:

Jakie są Państwa oczekiwania względem żłobka?

.....

.....

h. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze żłobka:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Okres ważności upoważnienia	Podpis obojga rodziców

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną osobę.

.....
 (podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

.....
 (podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)