

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG (dofinansowanych przez Gminę Wrocław)

Zawarta w dniu....., pomiędzy....., reprezentującym spółkę AM-GROUP sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-512 przy ul. Tarnogajskiej 18, NIP: 899 273 34 01, zwanym dalej „**Żłobkiem**”, a rodzicem/opiekunem prawnym

INFORMACJE - OPIEKUN PRAWNY NR 1		
1	IMIĘ I NAZIWSKO	
2	PESEL	
3	MIEJSCEZATRUDNIENIA LUB POBIERANIANAUKI	
4	ADRES KORESPONDENCJI	
5	ADRES ZAMELDOWANIA	
6	E-MAIL	
7	NUMER TELEFONU	
INFORMACJE - OPIEKUN PRAWNY NR 2		
1	IMIĘ I NAZIWSKO	
2	PESEL	
3	MIEJSCEZATRUDNIENIA LUB POBIERANIANAUKI	
4	ADRES KORESPONDENCJI	
5	ADRES ZAMELDOWANIA	
6	E-MAIL	
7	NUMER TELEFONU	
INFORMACJE O DZIECKU		
1	IMIĘ I NAZWISKO	
2	PESEL	

Zwanymi w dalszej części „**Usługobiorcą**”

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:..... oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi w Niepublicznym Żłobku Akademia Maluszka w roku szkolnym 2021/2022.
2. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i Statutem Żłobka Akademii Maluszka.

§2

Obowiązki Usługobiorcy

1. Wnoszenia regularnie opłat, określonych w §5 Umowy.
2. Przestrzegania postanowień Regulaminu i Statutu Żłobka Akademia Maluszka.
3. Przestrzegania innych aktów wewnętrznych dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku.
4. Przejęcie pełnej odpowiedzialności i opieki nad dzieckiem, od momentu odebrania dziecka z grupy na terenie całego Żłobka i poza nim.
5. Przyrowadzanie (nie później niż o godz. 8:00) i odbieranie dziecka (nie później niż do godz. 17:30) zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku.
6. Poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych zawartych w umowie w terminie 7 dni od ich zmiany.
7. Niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu w żłobku lub zajęcia innych zdarzeń, wymagających niezwłocznej reakcji Usługobiorcy.
8. Zapewnienia dziecku polisy NNW.
9. Usługobiorca zobowiązany jest do zgłaszania informacji o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej.
10. Usługobiorca wyraża zgodę na spacer i wycieczki w okolicach żłobka (wraz z grupą pod opieką opiekunek) w ramach codziennych zajęć żłobkowych.
11. Usługobiorca wyraża zgodę na przejazdy komunikacją miejską przez Wrocław wraz z grupą pod opieką opiekunek w ramach wycieczek na terenie Wrocławia.

§3

Choroba dziecka

1. Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, w przypadku choroby.
2. Rodzic może przyprrowadzić dziecko do Żłobka wyłącznie gdy jest zdrowe.
3. W przypadku stwierdzenia choroby dziecka w trakcie jego pobytu pod opieką Żłobka pracownik placówki niezwłocznie powiadomi Rodziców o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach, trwających ponad 5 dni (np.: grypa, angina, inne choroby zakaźne) i może uczęszczać do placówki. Należy przedstawić takie zaświadczenie w pierwszym dniu po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia może powodować nieprzyjęcie dziecka do placówki, do czasu ustąpienia objawów choroby. O dostarczenie takiego zaświadczenia wniesć może także opiekun prowadzący po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka.

§4 Termin Realizacji Usługi

1. Usługa będzie świadczona w okresie od.....do 31.08.2022 r.(rok szkolny 2021/2022).
2. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana w godzinach od 6:30 do 17:30 w wymiarze do 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
 - o 2 listopada 2021r. - 1dzień,
 - o 12 listopada 2021r. - 1 dzień,
 - o 24 grudnia 2021r. - 1 dzień,
 - o 30 -31 grudnia 2021r. - 2dni,
 - o 2 maja 2022r. -1dzień,
 - o 17czerwca 2022r. - 1dzień,
 - o 29 - 31 sierpnia 2022r. - 3 dni
3. W przypadkach szczególnych Usługodawca zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki z wcześniejszym 3 dniowym poinformowaniem rodzica.

§5 Opłaty

1. Opłata roczna (jednorazowa) wynosi 500,00 zł. Opłata przeznaczona jest na pokrycie kosztów początkowych (w tym kosztów administracyjnych), polegających na utworzeniu miejsca dla dziecka w Żłobku. W razie rozwiązania umowy, przed upływem terminu, określonego w §4 pkt.1 Umowy nie podlega zwrotowi. Płatna w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na konto nr.:

NR KONTA: 88 1140 2004 0000 3902 7415 7780

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat przelewem właściwie opisanym:

Nazwisko i Imię dziecka, opłata roczna.

2. Opłata miesięczna za całodzienny pobyt dziecka w żłobku w okresie, podlegającym dofinansowaniu przez Gminę Wrocław wynosi **670 zł**, płatna w terminie do 5 dnia każdego miesiąca z góry na konto nr.:

NR KONTA: 88 1140 2004 0000 3902 7415 7780

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat przelewem właściwie opisanym:

Nazwisko i Imię dziecka, miesiąc, czesne.

Opłaty obowiązkowe -INNE

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości i w terminie określonym przez Zakład

Ubezpieczeniowy zaproponowany przez Żłobek lub do przedłożenia zawartej umowy, potwierdzającej ubezpieczenia dziecka od nieszczęśliwych wypadków.

Opłaty obowiązkowe- WYŻYWIENIE

1. Żłobek za opłatą zobowiązuje się do zapewnienia dziecku całodziennego wyżywienia (catering), składającego się z 4 posiłków:

Śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek

2. Opłata dzienna za dietę podstawową wynosi **16,00 zł** i jest płatna z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto nr:

NR KONTA: 61 1140 2004 0000 3402 7514 4613

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat przelewem właściwie opisanym:

Nazwisko i Imię dziecka, miesiąc, wyżywienie.

3. W przypadku wybrania diety eliminacyjnej koszt całodziennego wyżywienia wynosi **18 zł**.
4. Usługobiorca w dniu podpisania umowy musi zadeklarować rodzaj diety. Zmiana diety może nastąpić tylko na pisemny wniosek Usługobiorcy złożony u Dyrektora placówki.

5. Wybrana dieta:

6. Opłata za stawkę żywieniową podlega zwrotowi za każdą zgłoszoną, zgodnie z zasadami określonymi w **pkt. 7**, nieobecność na dzień planowanej nieobecności w żłobku.
7. Nieobecność dziecka należy zgłosić do godziny 16:00 dnia poprzedzającego będącego dniem roboczym zaznaczając odpowiednią pozycję w e-dzienniku.
8. Zwroty kosztów wyżywienia rozliczane są przez potrącenie z opłaty za wyżywienie na następny miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w którym miała miejsce nieobecność dziecka. Wysokość zwrotu określa iloczyn dni zgłoszonej nieobecności i dziennej stawki za wyżywienie.

Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany cennika po pisemnym poinformowaniu Usługobiorcy, ze skutkiem na koniec miesiąca po upływie 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianie opłat:

- W przypadku nie wniesienia przez Usługobiorcę sprzeciwu zmiana zostanie potwierdzona aneksem.
- W przypadku odmowy wyrażenia zgody na zmianę cennika przez Usługobiorcę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zmianie cennika Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu za porozumieniem Stron w ostatnim dniu obowiązywania starego cennika.

§6

Odbieranie dzieci/godziny dodatkowe

1. Usługobiorca jest obowiązany odebrać dziecko do godz.17:30
2. Usługobiorca może upoważnić do odbioru dziecka pisemnie inne osoby pełnoletnie, na podstawie oświadczenia złożonego w Żłobku.
3. Na wniosek Usługobiorcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar pobytu dziecka w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości **100 zł**, za każdą następną rozpoczętą godzinę. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług Żłobka w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku nieuzgodnionego z Dyrektorem Żłobka nieodebrania dziecka do godziny wskazanej w §6 pkt. 1 Umowy, Żłobek zapewni opiekę dziecku maksymalnie do godziny 18:30. Po tej godzinie dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka- koszt godziny opieki w takim przypadku to **100 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedzenia przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Żłobek wypowie umowę w szczególności w przypadku, gdy Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu i nie zaprzestaje jego naruszania po dwóch kolejnych pisemnych wezwaniach Dyrektora, a w szczególnie drastycznych przypadkach (np. zachowanie rodzica zagraża bezpieczeństwu dzieci, pracowników żłobka, lub innych rodziców) w trybie natychmiastowym.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewniesienia wyznaczonych przez Dyrektora terminie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku przez Usługobiorcę w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z czesnym za okres jednego miesiąca lub z opłatą za wyżywienie za 22 dni.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresy wypowiedzenia, w przypadkach rażącego naruszania przez Żłobek obowiązków wynikających z Regulaminu i Statutu Żłobka oraz niniejszej umowy.

§8

Kary umowne

1. Żłobek naliczy Usługobiorcy kary umowne w przypadku nieuregulowania opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Żłobku w terminie. Żłobek naliczy Usługobiorcy karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia.

§9

Wstrzymanie wykonania usługi

1. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wniesie terminowo opłat, o których mowa w §5 Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka (wstrzymać się ze świadczeniem usług) do dnia uregulowania należności.

§10

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 - Upoważnienie do odbioru dziecka(jednorazowe).
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
 - c) Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
 - d) Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.
 - e) Załącznik nr 5 - Regulaminie użytkowania kart dostępu.
 - f) Załącznik nr 6 - Karta informacyjna dziecka.
2. Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej zestr.

Usługodawca Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka AM-GROUP sp. z o.o. Ul. Tarnogajska 18 50-512 Wrocław	Usługobiorca

ZAŁĄCZNIK NR1

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

(Wypełnienie jest dobrowolne)

.....

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważnienie do odbioru dziecka..... z Niepublicznego
Żłobka AkademiaMaluszkadniawe Wrocławiu upoważniamy:

.....

Imię i nazwisko oraz seria i nr dowodu osobistego

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru
z Niepublicznego Żłobka Akademii Maluszka przez osobę powyżej upoważnioną.

.....

Podpis matki/opiekuna prawnego

.....

Podpis ojca/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA
DANYCH OSOBOWYCH – AM –Group Sp. z o.o. NIP: 8992733401 oraz AJ CRETAVIE sp. z o.o. NIP
899 279 52 18 z siedzibą ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław, , W CELU INDENTYFIKACJI MOJEJ OSOBY
W ZWIĄZKU Z ODBIOREMDZIECKA

.....

(IMIĘ I NAZWISKO)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y

w związku z uczęszczaniem mojego syna/córki do Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka we Wrocławiu, wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatnie zgodę na wykorzystanie imienia, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojej córki/mojego syna.....

w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Niniejsze zezwolenie odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania z imienia, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojej córki/ mojego syna na stronie internetowej Żłobka oraz w materiałach informacyjnych/promocyjnych Żłobka, na prowadzonych przez Żłobka stronach w ramach portali społecznościowych, jak również na tablicach znajdujących się na terenie Żłobka.

Celem wyrażenia niniejszej zgody jest upamiętnienie m.in. imprez okolicznościowych, konkursów, wycieczek, spotkań inauguracyjnych i innych projektów organizowanych przez Żłobek oraz wydarzeń, w których wychowankowie Żłobka biorą udział, jak i prezentacji codziennych zdarzeń z życia Żłobka.

Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wielokrotne (nieograniczone ilościowo) korzystanie z wizerunku wraz imieniem na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili składania niniejszego oświadczenia, a w szczególności poprzez:

- a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach zdjęć, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie),
- b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie),
- c. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
- d. obrót w kraju i zagranicą,
- e. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
- f. tłumaczenie, uzupełnianie, sporządzanie opracowań,
- g. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
- h. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- i. wykorzystanie na stronach internetowych,
- j. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,

publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do tego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Żłobkowi przysługuje prawo decydowania o formie i czasie wykorzystania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi, w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Ponadto przysługuje mu prawo do zestawiania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi mojego dziecka z innymi utworami, skracania, modyfikowania, itp.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas opieki, zajęć, imprez okolicznościowych mogą być zamieszczone na stronie internetowej placówki, fanpage'u na portalu społecznościowym oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

.....
Miejscowość / data

.....
czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

ZAŁĄCZNIK NR 3

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych ?

Administratorem Państwa danych osobowych jest AM -Group Sp. z o.o., oraz AJ CREATIVE sp. z o.o. z siedzibą ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław.

Jakie dane przetwarzamy i jaki jest cel przetwarzania oraz jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych ?

Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych żłobka, jak również zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych, jej rozliczenia i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy cywilnoprawnej,
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązek ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin,
3. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpięcia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

Jakie przysługują Państwu uprawnienia ?

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeśli nie zachodzą inne przesłanki prawne.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych do organu nadzorczego- do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe ?

Dane osobowe przekazywane mogą być upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zwartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawo do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonywania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 6lat

Czy przekazujemy Państwu dane do państw trzecich - spoza UE ? -Nie

Czy przetwarzamy Państwa dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) ? - Nie

.....
Data i Czytelny podpis Rodziców/opiekunów prawnych

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
ul. Tarnogajska 18,
50-512 Wrocław



ZAŁĄCZNIK NR 4

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka

Zgodnie z art. 13 ust.1 w zakresie danych zebranych od osoby oraz 14 ust. 1 w zakresie danych zebranych od innych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję ,iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest AM –Group Sp. z o.o., oraz AJ CREATIVE sp. z o.o. z siedzibą ul. Tarnogajska 18 50-512Wrocław.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka lub w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
3. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda osoby upoważnionej) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
4. Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwania roku szkolnego.
6. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z placówki. Czynności tej można dokonać poprzez dostarczenie oświadczenia o wycofaniu zgody do placówki.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia w następujący sposób:
 - Listownie ul. Stawki 2, 00-193Warszawa
 - Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
 - Telefonicznie (22) 5310300
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZAŁĄCZNIK NR 5

REGULAMIN UŻYTKOWANIA KART DOSTĘPU

Zarządcą i wystawcą kart upoważniających do wejść do placówki są AJ CRETAIVE sp. z o.o. ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław, AM-GROUP sp. z o.o. ul. Tarnogajska 18, 50-512 Wrocław,

1. Karta upoważnia jej Użytkownika do wejścia i wyjścia do/z placówki Żłobka w okresie jej ważności.
2. Karta przypisana jest do konkretnego dziecka – karta imienna i nie może być udostępniana osobom trzecim. Obrót lub zbycie Karty w jakikolwiek sposób na rzecz osób trzecich jest zabronione.
3. Zabronione jest jakiegokolwiek dokonywanie zmian w wyglądzie karty.
4. Dyrektor oraz pracownicy Niepublicznego Żłobka Akademia Maluszka są upoważnieni do weryfikacji Karty z dokumentem tożsamości i potwierdzenia pokrewieństwa z dzieckiem, do którego przypisana jest Karta.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest przestrzegać zasad działania obiektu, w tym do korzystania z obiektu tylko w godzinach jego otwarcia.
6. Zarządca Kart oraz Dyrektor upoważniony jest do pobrania kaucji za użytkowanie Karty- 1 szt. 25 zł.
7. Kaucja jest zwrotna po zwrocie wszystkich kart.
8. Kaucja jest zwrotna w terminie 2 tygodni od zakończenia świadczenia usługi przez Żłobek.
9. Fakt zniszczenia, zgubienie lub kradzież Karty należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi lub Zarządcy Kart.
10. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty (minimum jednej) kaucja nie podlega zwrotowi.
11. Dyrektor placówki oraz Zarządca Kart zastrzegają sobie prawo do dezaktywacji lub zatrzymania Karty jedynie w przypadku stwierdzenia naruszenia treści niniejszego Regulaminu. O dezaktywacji lub zatrzymaniu karty w przypadku stwierdzenia jej użytkowania niezgodnego z treścią niniejszego Regulaminu, a także o fakcie znalezienia pozostawionej Karty w obiekcie Dyrektor informuje użytkownika telefonicznie lub e-mailem.
12. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani e-mailem, zawierając zestawienie zmian Regulaminu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmian.

Wrocław,

Oświadczenie odbioru karty

Ja jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka
oświadczam, iż zapoznałem/-łam się z Regulaminem korzystania z Kart dostępu do Niepublicznego Żłobka
Akademia Maluszka przy ul. Tarnogajskiej 18/ ul. Tarnogajskiej 16, 50-512 we Wrocławiu oraz zobowiązuję
się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że odebrałem/ -łam Karty dostępu w ilości-..... szt.

Nr karty.....

Nr karty.....

.....
Dyrektor lub osoba upoważniona

.....
Rodzic/Opiekun prawny

Wrocław,.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż dnia zwróciłem/-am karty dostępu do placówki Niepublicznego Żłobka
Akademia Maluszka. Jednocześnie oświadczam, iż zwrócono mi kaucję w wysokości zł/

Zwrot kart nr:

.....

.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 6

Karta informacyjna

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluszka
AM – Group sp. z o.o.
ul. Tarnogajska 18
50-512 Wrocław
NIP: 8992733401

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

1.k.i.1. Dane osobowe dziecka

DANE OSOBOWE DZIECKA	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Szczepienia obowiązkowe*	TAK/NIE
OPIEKUN PRAWNY 1	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Telefon do pracy	
Adres korespondencyjny	
Adres zameldowania	
E-mail	
Numer telefonu	
OPIEKUN PRAWNY 2	
Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Telefon do pracy	
Adres korespondencyjny	
Adres zameldowania	
E-mail	
Numer telefonu	
RODZEŃSTWO	
Imię i nazwisko	
Wiek	

* Placówka zastrzega sobie prawo wglądu do karty szczepień obowiązkowych.

a. Informacje o dziecku:

- a. Dziecko niepełnosprawne TAK /NIE
- b. Opis niepełnosprawności:.....
.....
.....
- c. Dziecko posiadające orzeczenie z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej TAK /NIE
- d. Dziecko posiadające opinię z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej TAK /NIE
- e. Dziecko przewlekłe chore TAK /NIE
Nazwa choroby
- f. Niepełnosprawność rodzica TAK /NIE
Rodzaj niepełnosprawności.....

b. Informacje ogólne

- czy dziecko śpi w ciągu dnia?, ile?
.....
- czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?, Jak?
.....
- czy dziecko ubiera się samodzielnie? Z pomocą dorosłych?
.....
- czy dziecko samodzielnie je? Z pomocą?
.....

c. Informacje o stanie zdrowia:

- jakie choroby przebyło dziecko?
.....
- czy dziecko jest alergikiem? Na co jest uczulone?
.....
- zalecenia związane z dietą
.....
- czy dziecko jest pod opieką specjalisty?, Jakiego?
.....

d. Informacje o zachowaniu dziecka:

- czy dziecko łatwo rozstaje się z rodzicami? Jak reaguje?
.....
- jakie cechy charakteryzują dziecko?
.....

- jak dziecko zachowuje się w kontaktach z innymi dziećmi?

.....
situacje, których dziecko nie lubi?

.....

e. Informacje dotyczące zainteresowań dziecka:

- czy dziecko wykazuje zdolności w kierunku: plastycznym, muzycznym, językowym,
matematycznym, ruchowym? (właściwe podkreślić), inne.....

.....

- czym dziecko zajmuje się będąc w domu?

.....

f. Inne informacje o dziecku:

Prosimy o przekazanie informacji nieujętych w formularzu, a uznanych przez Państwa za istotne:

.....

.....

g. Oczekiwania:

Jakie są Państwa oczekiwania względem żłobka?

.....

.....

h. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze żłobka:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Okres ważności upoważnienia	Podpis obojga rodziców

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną osobę.

.....
(podpis Rodzica/ Opiekunaprawnego)

.....
(podpis Rodzica/ Opiekunaprawnego)

